



ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,
Москва, ГСП-4, 127994,
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

Органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
в сфере охраны здоровья (по списку)

19.01.2024 № 16-5/И/2-814

На № _____ от _____

Министерство здравоохранения Российской Федерации информирует о начале проведения Всероссийского конкурса врачей и специалистов с высшим немедицинским образованием и Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (далее – Конкурсы) **2024 года.**

Проведение второго и третьего этапов Конкурсов планируется в электронном формате, в связи с чем просим довести информацию до руководителей медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, до медицинских организаций муниципальной и частной систем здравоохранения о необходимости проведения **первого этапа Конкурсов** и формирования материалов конкурсантов для дальнейшей загрузки в электронную систему проведения Конкурсов (далее – Система) в срок **до 1 марта 2024 года.**

Загрузка документов в Систему и регистрация осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://konkurs.minzdrav.gov.ru>.

Руководитель медицинской организации определяет ответственное лицо, которое регистрирует медицинскую организацию, а затем загружает документы участников – победителей первых этапов Конкурсов. Регистрация в Системе и загрузка документов участников Конкурсов будут доступны **до 1 апреля 2024 года.**

Самовыдвиженцы самостоятельно регистрируют медицинскую организацию и загружают документы для участия в Конкурсах. Для самовыдвиженцев регистрация в Системе и загрузка документов участников Конкурсов будут также доступны **до 1 апреля 2024 года.**

Для проведения вторых этапов Конкурсов в Системе логины и пароли при необходимости будут доведены дополнительно. Проведение вторых этапов Конкурсов будет проходить **с 1 по 30 апреля 2024 года.**

Для входа в Систему необходимо воспользоваться имеющейся учетной записью. Если пользователь не зарегистрирован в Системе, необходимо перейти по адресу: <https://konkurs.minzdrav.gov.ru> и заполнить форму по кнопке «Регистрация», выбрав необходимый тип учетной записи.

Для восстановления учетной записи необходимо обратиться в службу технической поддержки по электронной почте: competition_support@minzdrav.gov.ru

(при формировании заявки необходимо указать наименование организации, ИНН, субъект РФ, ФИО пользователя и логин).

При возникновении вопросов по работе в Системе необходимо обратиться в службу технической поддержки по электронной почте: competition_support@minzdrav.gov.ru или по номерам телефонов: +7 (495) 191-90-02, +7 (495) 627-29-29.

Дополнительно информируем, порядки проведения Конкурсов регулируются приказом Минздрава России от 3 июня 2022 г. № 380н «Об утверждении условий и порядка проведения Всероссийского конкурса врачей и специалистов с высшим немедицинским образованием, а также порядка и размера выплаты денежного поощрения победителям Всероссийского конкурса врачей и специалистов с высшим немедицинским образованием» и приказом Минздрава России от 28 февраля 2023 г. № 74н «Об утверждении условий и порядка проведения Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием», а также порядка и размера выплаты денежного поощрения победителям Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

При этом сообщаем, что с 2024 года участники, участвующие в Конкурсах в порядке самовыдвижения, подают заявление о самовыдвижении совместно с документами в Конкурсные комиссии, сформированные для проведения второго этапа Конкурсов.

Кром этого обращаем внимание, что при формировании конкурсных работ и направлении документов для участия в Конкурсах следует соблюдать законодательство Российской Федерации о защите персональных данных, а также сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации с ограниченным доступом, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

Контактные лица от Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России: Кальшова Анастасия Антоновна, тел. +7 (495) 627-24-00, доб. 1654, электронная почта: KalshovaAA@minzdrav.gov.ru, Сергеева Юлия Сергеевна, тел. +7 (495) 627-24-00, доб. 1656, электронная почта: SergeevaYS@minzdrav.gov.ru.

Инструкции по использованию системы для проведения первого этапа Конкурсов прилагаются.

Приложение: на 41 л. в 1 экз.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Министерства Здравоохранения
Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D9CE8417FB7260000BCDD800060002
Кому выдан: Семёнова Татьяна Владимировна
Действителен: с 14.08.2023 до 14.08.2024

Т.В. Семёнова



ИНСТРУКЦИЯ
Система проведения Всероссийского конкурса врачей и Всероссийского
конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и
фармацевтическим образованием»

(для роли «Самовыдвиженец»)

Оглавление

1. 3

2. 5

2.1. **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. **Ошибка! Закладка не определена.**

2.3. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Организация работы в Системе

Система проведения Всероссийского конкурса врачей и Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (далее – Система) предназначена для поэтапного выявления победителя. Победители выбираются по каждой из номинаций конкурса среди всех претендентов.

Работа в системе выполняется в следующем порядке (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**):

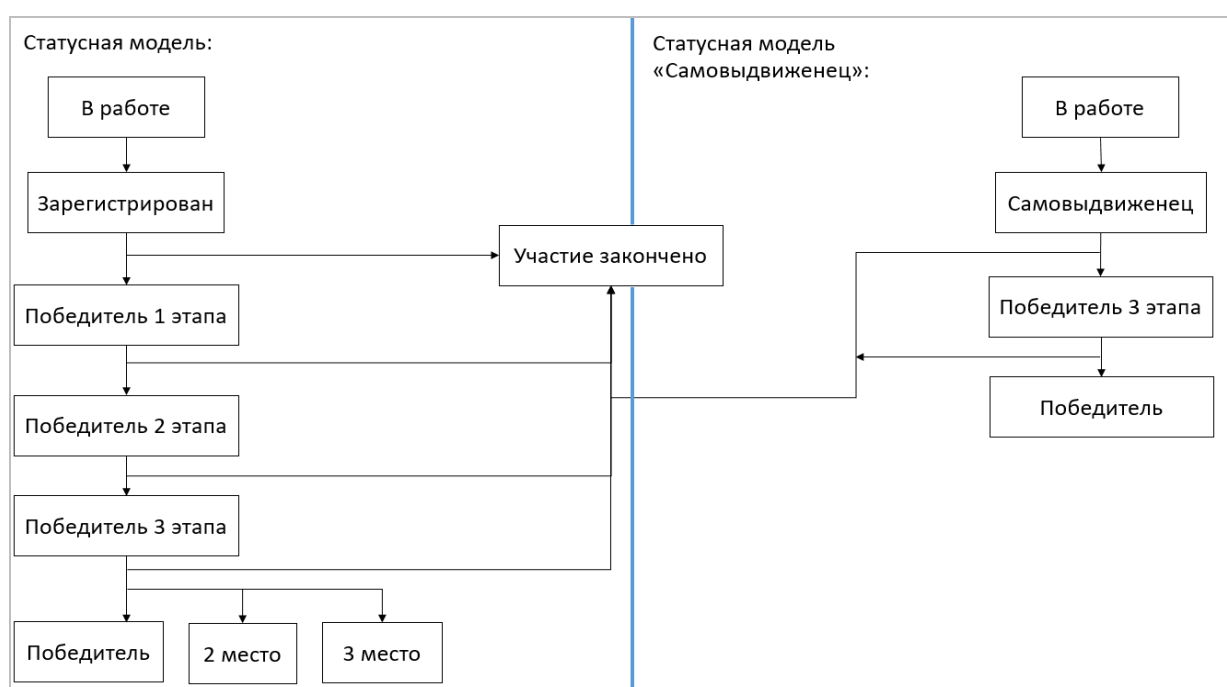


Рисунок 1

1. Заполнение первичной информации:

- заполнение первичной информации пользователем с ролью «Медицинская организация»; далее выполняется регистрация участников от медицинской организации (далее – «МО») и выявление победителя 1 этапа (от МО);
- заполнение первичной информации пользователем с ролью «Самовыдвиженец», регистрация участника.

2. Пользователи с ролью «ВО» выявляют победителя второго этапа среди участников – победителей первого этапа в медицинских организациях, привязанных к данному ведомственному органу.

3. Пользователи с ролью «РГ» дополняют информацию и указывают победителей 3 этапа в номинациях с определением призовых мест. То есть распределяются 1, 2 и 3 места среди победителей 2 этапа и самовыдвиженцев.
4. Комиссия ЦКК принимает окончательное решение по распределению мест с первого по третье среди всех участников, номинированных РГ по каждой номинации.

При авторизации в системе пользователя с ролью «Самовыдвиженец» происходит автоматическое открытие п.м. КОНКУРС – 1 ЭТАП.

2. Конкурс – 1 этап

При авторизации в системе или при выборе раздела КОНКУРС – 1 ЭТАП отображается реестр периодов проведения конкурсов с разбивкой по типам «Конкурс врачей» и «Конкурс специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (Рисунок 2).

Периоды ⁴

Этап 1

Год	Тип	Количество участников
2022	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ	0
2022	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»	0
2021	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ	0
2021	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»	0

Рисунок 2

При выборе одного из периодов откроется экранная форма, содержащая реестр номинаций, по которым проводится конкурс за выбранный период (Рисунок 3).

Периоды / 2022

Год конкурса: 2022
Тип конкурса: ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ
Этап 1
Даты проведения: 05.01.2022 - 22.01.2022

Номинации ³⁶

Название

[Лучший педиатр](#)

[Лучший неонатолог](#)

Рисунок 3

Для облегчения поиска нужной номинации введите её наименование в строку поиска и нажмите кнопку (Рисунок 4).

Номинации ⁹

Рисунок 4

ВНИМАНИЕ: При выборе номинации с признаком "Особая" будет выполнена автоматическая переадресация на сайт <http://prizvanie.ru/vydvinut-nominanta/>.

После выбора номинации система отобразит список зарегистрированных ранее участников. В период регистрации участников система позволяет:

- добавить участника конкурса (подробнее – в п. 2.1);
- зарегистрировать участника конкурса (подробнее об этом в п. 2.2).

Тем самым пользователь в роли «Самовыдвиженец» может добавить свою кандидатуру, создав карточку конкурсанта и зарегистрировав своё участие.

2.1. Добавление участника конкурса

Для регистрации участника конкурса в определенной номинации, необходимо:

1. Выбрать номинацию конкурса, участника которого необходимо зарегистрировать (см. Рисунок 3). Система отобразит список участников (Рисунок 5).

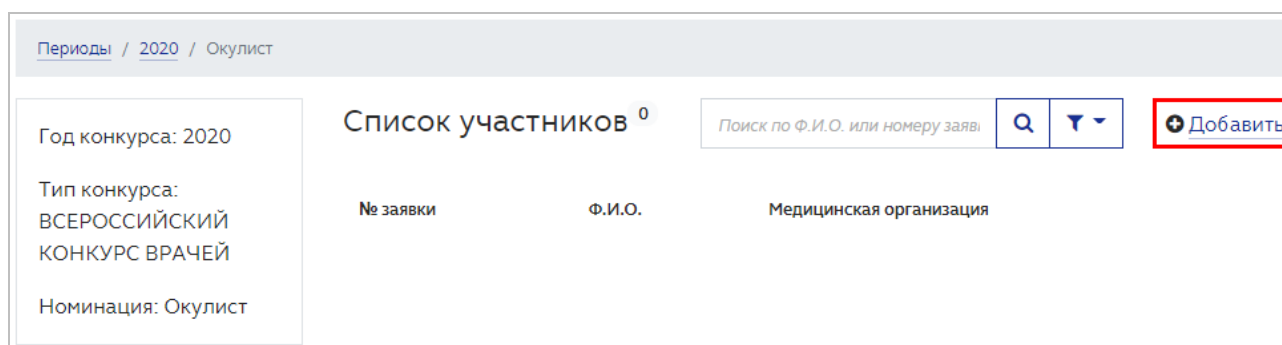


Рисунок 5

Если ранее участников зарегистрировано не было, список отобразится пустым.

2. Нажать кнопку ДОБАВИТЬ для добавления участника конкурса (см. Рисунок 5). Система отобразит поля для ввода данных участника конкурса (Рисунок 6).

Документы

Личный листок по учету кадров

Файл не выбран Выбрать

Цветная или черно-белая фотография 4 x 6 см

Файл не выбран Выбрать

Заверенная медицинской организацией копия диплома о высшем образовании

Файл не выбран Выбрать

Заверенные медицинской организацией копии действующих дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации

Файл не выбран Выбрать

Отчет участника конкурса о профессиональной деятельности

Файл не выбран Выбрать

Характеристика, подписанная руководителем медицинской организации и представителем трудового коллектива

Файл не выбран Выбрать

Представление профессиональной общественной организации

Файл не выбран Выбрать

Отзывы пациентов об участнике Конкурса

Файл не выбран Выбрать

Фото-, видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса

Файл не выбран Выбрать

Дополнительные материалы (презентации, видео)

[Добавить ссылку](#)

[Добавить файл](#)

[Сохранить](#) [Вернуться](#)

Рисунок 7

ВНИМАНИЕ: все поля, кроме поля **ОТЧЕСТВО**, являются обязательными для заполнения. Если обязательное к заполнению поле останется пустым, сохранения карточки не произойдет. При попытке сохранения карточки с незаполненными обязательными полями, система выделит их красной рамкой (Рисунок 8).

Периоды / 2020 / Высокоэффективная работа (2021) / Новый участник

Новый участник

Ф.И.О.*

Петров	Имя !	Отчество
--------	--	----------

не может быть пустым

Должность*

Стоматолог

Рисунок 8

4. При необходимости в поле ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ можно добавить ссылки и файлы по соответствующим кнопкам (Рисунок 9).

Дополнительные материалы (презентации, видео)

Ссылка*

Укажите ссылку с https:// или http://

Комментарий

Добавить ссылку

Файл


Файл не выбран Выбрать

Комментарий

Добавить файл

Сохранить [Вернуться](#)

Рисунок 9

Удаление дополнительных материалов выполняется по кнопке  (Рисунок 9).

5. Нажать кнопку **СОХРАНИТЬ** для фиксации внесенной информации (Рисунок 7). Система отобразит сохраненную информацию (Рисунок 10).

Периоды / 2020 / Окулист / Петров Петр Петрович

Петров Петр Петрович
 Ф.И.О.
 Петров Петр Петрович
 Должность
 Окулист
 Медицинская организация
 ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
 Самовыдвиженец
 Да

Документы

Личный листок по учету кадров
[Документ.pdf](#)
 Цветная или черно-белая фотография 4 x 6 см
[Документ.pdf](#)
 Заверенная медицинской организацией копия диплома о высшем образовании
[Документ.pdf](#)
 Заверенные медицинской организацией копии действующих дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации
[Документ.pdf](#)
 Отчет участника конкурса о профессиональной деятельности
[Документ.pdf](#)
 Характеристика, подписанная руководителем медицинской организации и представителем трудового коллектива
[Документ.pdf](#)
 Представление профессиональной общественной организации
[Документ.pdf](#)
 Отзывы пациентов об участнике Конкурса
[Документ.pdf](#)
 Фото-, видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса
[Документ.pdf](#)
 Заявление на самовыдвижение
[Документ.pdf](#)

Дополнительные материалы (презентации, видео)

[Редактировать](#) [Зарегистрировать](#) [Скачать документы](#) [Вернуться](#)

Рисунок 10

Статус карточки участника конкурса присвоит статус «В работе» (Рисунок 11).

Список участников ¹		
Поиск по Ф.И.О. или номеру заявки		Q T
№ заявки	Ф.И.О.	Медицинская организация
	Петров Петр Петрович	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
	В работе Самовыдвиженец	

Рисунок 11

До регистрации карточки участника конкурса, возможно её редактирование необходимое количество раз. Для работы с карточкой конкурсанта доступны следующие кнопки (Рисунок 10):

- РЕДАКТИРОВАТЬ – возвращение в режим редактирования карточки конкурсанта для внесения правок. Кнопка доступна, если карточка конкурсанта находится в режиме «В работе». После регистрации данных редактирование карточки не доступно;
- ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ – регистрация участника конкурса;
- СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТЫ – разовое скачивание всех представленных документов в формате *.ZIP;
- ВЕРНУТЬСЯ – переход к списку участников конкурса в текущей номинации.

Все введенные значения сохраняются в Системе. Карточка конкурсанта может быть откорректирована в любой момент до регистрации участника.

После ввода и корректировки (при необходимости) введенных данных требуется регистрация участника.

2.2. Регистрация участника конкурса

ВНИМАНИЕ: после регистрации участника редактирование карточки не доступно.

Для регистрации участника конкурса необходимо:

1. Открыть карточку со статусом «В работе». Система отобразит карточку конкурсанта (Рисунок 10).
2. Нажать кнопку ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ (Рисунок 12).

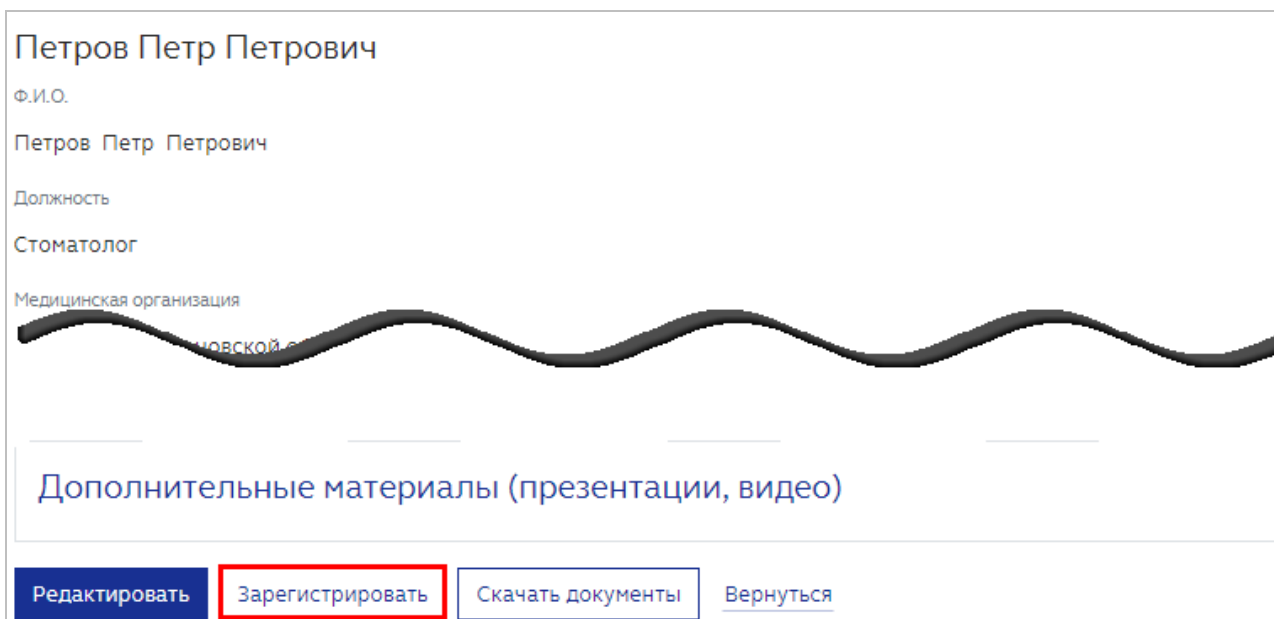


Рисунок 12

После чего карточке участника присваивается уникальный номер и статус «Зарегистрирован» (Рисунок 13).

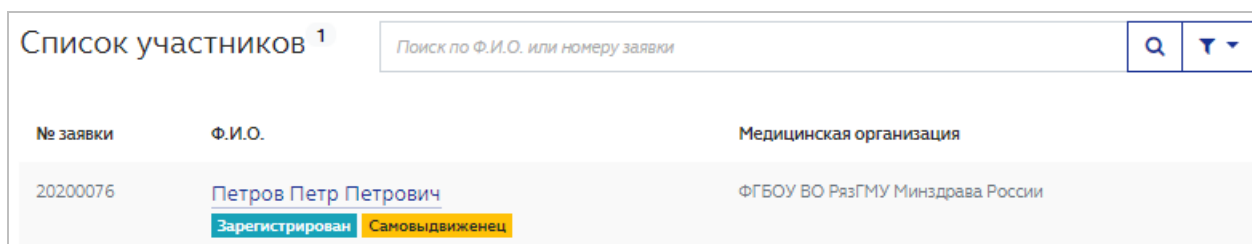



Рисунок 13

Таким образом необходимо внести и зарегистрировать всех участников–самовыдвиженцев в данной номинации.

2.3. Работа со списком участников

В случае ввода данных нескольких участников-самовыдвиженцев, в системе для облегчения работы с карточками предусмотрена строка поиска. Поиск данных выполняется по ФИО или номеру заявки. Для этого необходимо ввести соответствующие данные в строку поиска и нажмите кнопку  (Рисунок 14):

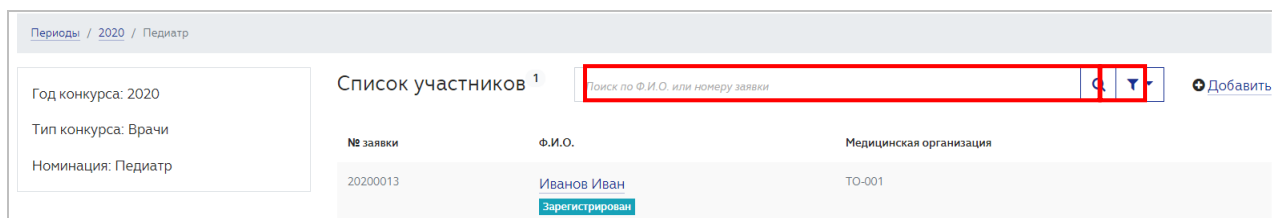



Рисунок 14

Также можно воспользоваться фильтрами по состоянию карточки участника; возможные значения: «Все», «В работе», «Зарегистрирован», «Участие закончено», «Победитель 1 этапа». Для установки фильтра необходимо:

1. Нажать кнопку . Откроется окно задания параметра фильтра (Рисунок 15):

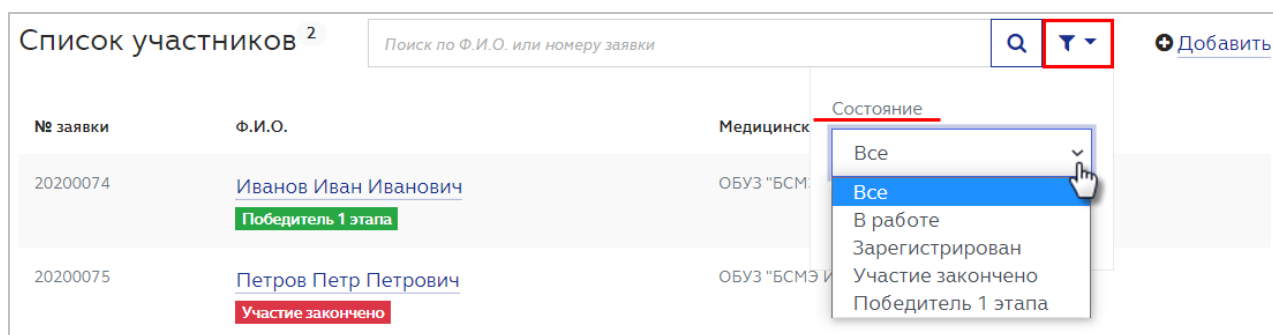


Рисунок 15

2. Выбрать необходимое состояние карточки (Рисунок 15).
3. Нажать кнопку ПРИМЕНИТЬ (Рисунок 16).

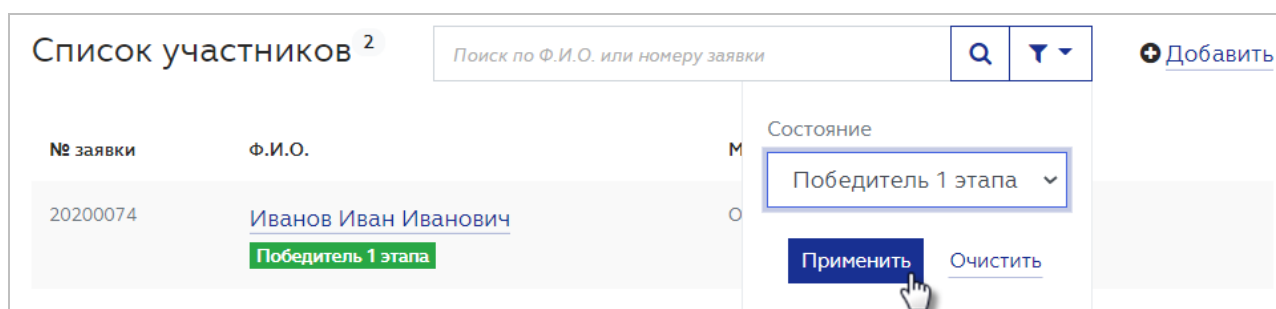


Рисунок 16

Система отфильтрует данные списка согласно настройкам.

С помощью фильтрации и поиска данных можно ускорить работу с карточками участников конкурса.

В карточке участника со статусом «Победитель» будут возможны следующие действия:

- Редактирование и отправка реквизитов в Минздрав (с целью реализации возможности для победителей конкурса на основании представленных им реквизитов автоматически сформировать и отправить в Минздрав России заявление о перечислении причитающегося единовременного денежного поощрения);
- Скачивание документов (кнопка СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТЫ).

Для редактирования реквизитов участника в статусе «Победитель» нажмите кнопку РЕДАКТИРОВАТЬ РЕКВИЗИТЫ (Рисунок 17):

The screenshot shows a user interface for editing participant details. At the top, there is a horizontal row of buttons: 'Редактировать реквизиты' (highlighted with a red box), 'Отправить реквизиты в МЗ', 'Редактировать email конкурсанта', 'Скачать документы', and 'Вернуться'. Below this row is a section titled 'Реквизиты' containing a 'Скачать заявление' button. Underneath are two columns of input fields. The left column is for 'ФИО(в родительном падеже)' with fields for 'Фамилия', 'Имя', and 'Отчество'. The right column is for 'Паспорт:' with fields for 'Серия', 'Номер', and 'Кем и когда выдан'. At the bottom, there are labels for 'Контактный телефон' and 'Банковские реквизиты'.

Рисунок 17

Заполните поля в открывшемся окне РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕКВИЗИТОВ (поля, отмеченные *, обязательны для заполнения). Нажмите кнопку СОХРАНИТЬ (Рисунок 18)

ФИО(в родительном падеже)

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Паспорт:

Серия *

Номер *

Кем и когда выдан *

Контактный телефон *

Банковские реквизиты *

Файлы:

Заявление

Копия паспорта

ИНН

СНИЛС

Реквизиты банковского счета

Рисунок 18

Нажмите кнопку СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ (Рисунок 19)

[Редактировать реквизиты](#)
[Отправить реквизиты в МЗ](#)
[Редактировать email конкурсанта](#)
[Скачать документы](#)
[Вернуться](#)

Реквизиты

[Скачать заявление](#)

ФИО(в родительном падеже)

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт:

Серия

Номер

Кем и когда выдан

Контактный телефон

Банковские реквизиты

Рисунок 19

Будет скачан документ в формате MsWord с автоматически заполненными данными (на основании внесенных ранее реквизитов) (Рисунок 20):

Министру здравоохранения
 Российской Федерации
 М.А. Мурашко
 от Иванова Ивана Ивановича
 (Ф.И.О. полностью)
 - победителя Всероссийского конкурса
 врачей 2021 года
 паспортные данные:
серия 1234 номер 654321
 Кем и когда выдан паспорт:
ГУ МВД РОССИИ
 Контактный телефон с указанием
 кода города (оператора связи):
1234567

Заявление

Прошу Вас дать указание о перечислении причитающегося мне единовременного денежного поощрения по следующим реквизитам банковского счета по вкладу, открытому на моё имя в финансово-кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации:

Номер счета: 987654321 Банк получателя: ПАО СБЕРБАНК БИК 1234567891

Прилагаю копии следующих документов: документа, удостоверяющего личность на ___ листах, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (свидетельства ИНН) на ___ листах, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на ___ листах, справки (выписки) из отделения банка с реквизитами банковского счета на ___ листах.

« » _____ 2021 года
дата

подпись (_____
расшифровка подписи)

Рисунок 20

Внести в заявление недостающие данные, распечатайте и подпишите его. Затем отсканируйте и прикрепите в систему, повторно нажав кнопку

РЕДАКТИРОВАТЬ РЕКВИЗИТЫ. Прикрепите файл в поле **ЗАЯВЛЕНИЕ**, нажав кнопку **ВЫБРАТЬ** в соответствующей строке (Рисунок 21):

Редактирование реквизитов

Банковские реквизиты

Номер счета: 987654321 Банк получателя: ПАО СБЕРБАНК БИК 1234567891

Файлы:

Заявление

Файл не выбран **Выбрать**

Копия паспорта

Файл не выбран **Выбрать**

ИНН

Файл не выбран **Выбрать**

СНИЛС

Файл не выбран **Выбрать**

Реквизиты банковского счета

Файл не выбран **Выбрать**

Сохранить

Рисунок 21

Также прикрепите файл, содержащие сканы копии паспорта, ИНН, СНИЛС и реквизитов банковского счета. Нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Для отправки реквизитов в Минздрав России нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ В МЗ** (Рисунок 22):

Редактировать реквизиты **Отправить реквизиты в МЗ** Редактировать email конкурсанта Скачать документы [Вернуться](#)

Реквизиты

[Скачать заявление](#)

ФИО(в родительном падеже)

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт:

Серия

Номер

Кем и когда выдан

Контактный телефон

Банковские реквизиты

Рисунок 22

При нажатии загруженные файлы из полей "Заявление", "Копия паспорта", "ИНН", "СНИЛС", "Реквизиты банковского счета" отправляются одним архивом в Минздрав России. В случае, если в поля "Заявление", "Копия паспорта", "ИНН", "СНИЛС", "Реквизиты банковского счета" не загружены файлы, кнопка "Отправить реквизиты в МЗ" будет неактивной. При наведении и/или нажатии будет выведена подсказка. "Для отправки реквизитов заполните все обязательные поля и загрузите необходимые файлы".



ИНСТРУКЦИЯ
Система проведения Всероссийского конкурса врачей и Всероссийского
конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и
фармацевтическим образованием»

(для роли «Медицинская организация»)

Оглавление

1. 3

2. 5

2.1. **Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. **Ошибка! Закладка не определена.**

2.3. **Ошибка! Закладка не определена.**

2.4. **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Организация работы в Системе

Система проведения Всероссийского конкурса врачей и Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (далее – Система) предназначена для поэтапного выявления победителя. Победители выбираются по каждой из номинаций конкурса среди всех претендентов.

Работа в системе выполняется в следующем порядке (Рисунок 1):

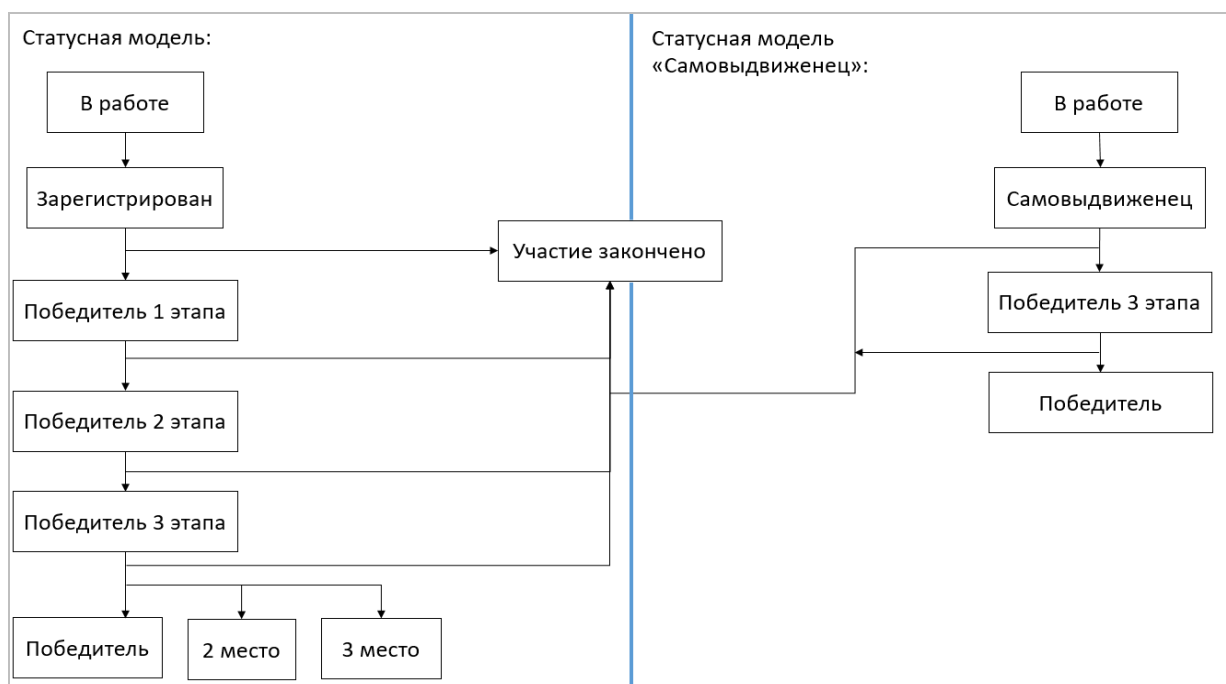


Рисунок 1

1. Заполнение первичной информации:

- заполнение первичной информации пользователем с ролью «Медицинская организация»; далее выполняется регистрация участников от медицинской организации (далее – «МО») и выявление победителя 1 этапа (от МО);
 - заполнение первичной информации пользователем с ролью «Самовыдвиженец», регистрация участника.
2. Пользователи с ролью «ВО» выявляют победителя второго этапа среди участников – победителей первого этапа в медицинских организациях, привязанных к данному ведомственному органу.
 3. Пользователи с ролью «РГ» дополняют информацию и указывают победителей 3 этапа в номинациях с определением призовых мест.

То есть распределяются 1, 2 и 3 места среди победителей 2 этапа и самовыдвиженцев.

4. Комиссия ЦКК принимает окончательное решение по распределению мест с первого по третье среди всех участников, номинированных РГ по каждой номинации.

При авторизации в системе пользователя с ролью «ВО» происходит автоматическое открытие п.м. КОНКУРС – 1 ЭТАП.

2. Конкурс – 1 этап

При авторизации в системе или при выборе раздела КОНКУРС – 1 ЭТАП отображается реестр периодов проведения конкурсов с разбивкой по типам «Конкурс врачей» и «Конкурс специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (Рисунок 2).

Периоды ⁴

Этап 1

Год	Тип	Количество участников
2022	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ	0
2022	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»	0
2021	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ	3
2021	ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ СПЕЦИАЛИСТ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»	0

Рисунок 2

При выборе одного из периодов откроется экранная форма, содержащая реестр номинаций, по которым проводится конкурс за выбранный период, а также даты проведения этапа конкурса (Рисунок 3).

Год конкурса: 2022
Тип конкурса: ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ
Этап 1
Даты проведения: 01.01.2022 - 31.01.2022

Номинации ³⁶

Название

- [Лучший педиатр](#)
- [Лучший неонатолог](#)
- [Лучший терапевт](#)

Рисунок 3

Для облегчения поиска нужной номинации введите её наименование в строку поиска и нажмите кнопку (Рисунок 4).

Номинации ⁹

Рисунок 4

ВНИМАНИЕ: При выборе номинации с признаком "Особая" будет выполнена автоматическая переадресация на сайт <http://prizvanie.ru/vydvinit-nominanta/>.

После выбора номинации система отобразит список зарегистрированных ранее участников от МО. В период регистрации участников система позволяет:

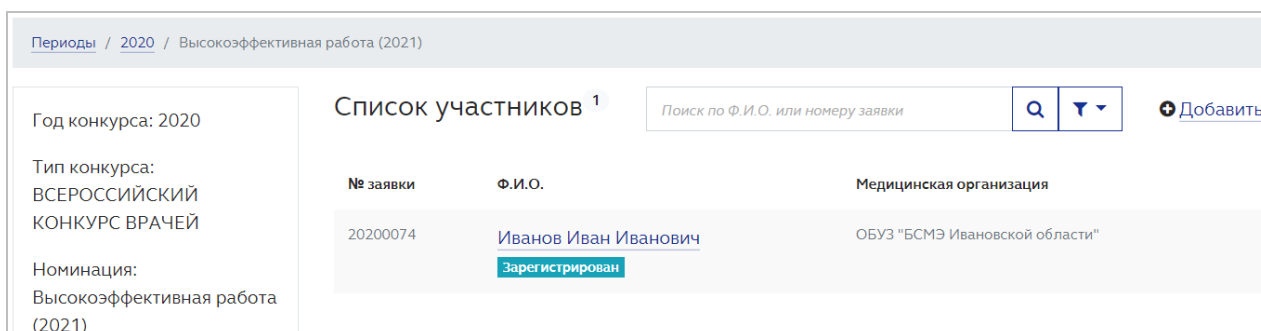
- добавить участника конкурса (подробнее – в п. 2.1);
- зарегистрировать участника конкурса (подробнее об этом в п. 2.2).

В ходе работы с карточками участников, пользователь должен определить победителей конкурса в номинациях в рамках своего МО. Подробнее об этом в 2.4. Подробнее о работе со списками участников в п. 2.3.

2.1. Добавление участника конкурса

Для регистрации участника конкурса в определенной номинации, необходимо:

1. Выбрать номинацию конкурса, участника которого необходимо зарегистрировать (см. Рисунок 3). Система отобразит список участников (Рисунок 5).



№ заявки	Ф.И.О.	Медицинская организация
20200074	Иванов Иван Иванович Зарегистрирован	ОБУЗ "БСМЭ Ивановской области"

Рисунок 5

Если ранее участников зарегистрировано не было, список отобразится пустым.

2. Нажать кнопку **ДОБАВИТЬ** для добавления участника конкурса. Система отобразит поля для ввода данных участника конкурса (Рисунок 6).

Новый участник

Ф.И.О. *

Фамилия	Имя	Отчество
---------	-----	----------

Должность *

Стаж *

лет *	месяцев *
-------	-----------

Медицинская организация

ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России

Сановыдвиженец

Нет

Email конкурсантa для получения уведомлений

Рисунок 6

3. Указать **ФИО** участника конкурса и его должность. Также необходимо внести подтверждающие документы (в формате PDF, фото участника – в формате png или jpeg), после нажатия на кнопку **ВЫБРАТЬ** (Рисунок 7).

Документы

Личный листок по учету кадров

Файл не выбран Выбрать

Цветная или черно-белая фотография 4 x 6 см

Файл не выбран Выбрать

Заверенная медицинской организацией копия диплома о высшем образовании

Файл не выбран Выбрать

Заверенные медицинской организацией копии действующих дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации

Файл не выбран Выбрать

Отчет участника конкурса о профессиональной деятельности

Файл не выбран Выбрать

Характеристика, подписанная руководителем медицинской организации и представителем трудового коллектива

Файл не выбран Выбрать

Представление профессиональной общественной организации

Файл не выбран Выбрать

Отзывы пациентов об участнике Конкурса

Файл не выбран Выбрать

Фото-, видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса

Файл не выбран Выбрать

Дополнительные материалы (презентации, видео)

[Добавить ссылку](#)

[Добавить файл](#)

[Сохранить](#) [Вернуться](#)


Рисунок 7

ВНИМАНИЕ: все поля, кроме поля ОТЧЕСТВО, являются обязательными для заполнения. Если обязательное к заполнению поле останется пустым, сохранения карточки не произойдет. При попытке сохранения карточки с незаполненными обязательными полями, система выделит их красной рамкой (Рисунок 8).

Периоды / 2020 / Высокоэффективная работа (2021) / Новый участник

Новый участник

Ф.И.О.*

Петров	Имя 	Отчество
--------	---	----------

НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПУСТЫМ


Должность*

Стоматолог

Рисунок 8

4. При необходимости в поле ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ можно добавить ссылки и файлы по соответствующим кнопкам (Рисунок 9).


Дополнительные материалы (презентации, видео)

Ссылка* 

Укажите ссылку с https:// или http://

Комментарий

[Добавить ссылку](#)

Файл 


Файл не выбран [Выбрать](#)

Комментарий

[Добавить файл](#)

[Сохранить](#) [Вернуться](#)

Рисунок 9

Удаление дополнительных материалов выполняется по кнопке  (Рисунок 9).

5. Нажать кнопку СОХРАНИТЬ для заполнения внесенной информации (Рисунок 7). Система отобразит сохраненную информацию (Рисунок 10).

Петров Петр Петрович

Ф.И.О.

Петров Петр Петрович

Должность

Стоматолог

Медицинская организация

ОБУЗ "БСМЭ Ивановской области"

Самовыдвиженец

Нет

Документы

Личный листок по учету кадров

[Документ.pdf](#)

Цветная или черно-белая фотография 4 x 6 см

[Документ.pdf](#)

Заверенная медицинской организацией копия диплома о высшем образовании

[Документ.pdf](#)

Заверенные медицинской организацией копии действующих дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации

[Документ.pdf](#)

Отчет участника конкурса о профессиональной деятельности

[Документ.pdf](#)

Характеристика, подписанная руководителем медицинской организации и представителем трудового коллектива

[Документ.pdf](#)

Представление профессиональной общественной организации

[Документ.pdf](#)

Отзывы пациентов об участнике Конкурса

[Документ.pdf](#)

Фото-, видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса

[Документ.pdf](#)

Дополнительные материалы (презентации, видео)

[Редактировать](#)

[Зарегистрировать](#)

[Скачать документы](#)

[Вернуться](#)

Рисунок 10

Статус карточки участника конкурса присвоит статус «В работе» (Рисунок 11).

Список участников ²		
	Поиск по Ф.И.О. или номеру заявки	
		<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="Добавить"/>
№ заявки	Ф.И.О.	Медицинская организация
20200074	Иванов Иван Иванович Зарегистрирован	ОБУЗ "БСМЭ Ивановской области"
	Петров Петр Петрович В работе	ОБУЗ "БСМЭ Ивановской области"

Рисунок 11

До регистрации карточки участника конкурса, возможно её редактирование необходимое количество раз. Для работы с карточкой конкурсанта доступны следующие кнопки (Рисунок 10):

- РЕДАКТИРОВАТЬ – возвращение в режим редактирования карточки конкурсанта для внесения правок. Кнопка доступна, если карточка конкурсанта находится в режиме «В работе». После регистрации данных редактирование карточки не доступно;
- ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ – регистрация участника конкурса;
- СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТЫ – разовое скачивание всех представленных документов в формате *.ZIP;
- ВЕРНУТЬСЯ – переход к списку участников конкурса в текущей номинации.

Все введенные и измененные значения сохраняются в Системе.

После ввода и корректировки введенных данных требуется регистрация участника.

2.2. Регистрация участника конкурса

ВНИМАНИЕ: после регистрации участника редактирование его карточки более не доступно.

Для регистрации участника конкурса необходимо:

1. Открыть карточку со статусом «В работе». Система отобразит карточку конкурсанта (Рисунок 10).

2. Нажать кнопку ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ (Рисунок 12).

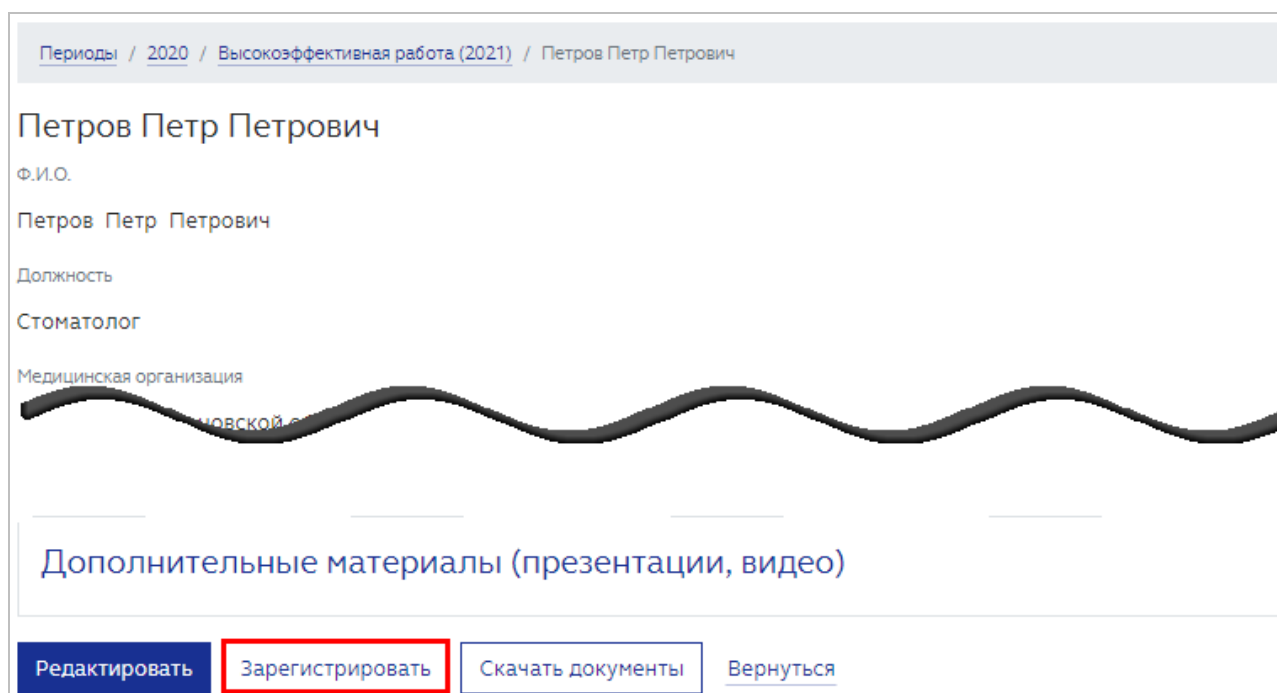


Рисунок 12

После чего карточке участника присваивается уникальный номер и статус «Зарегистрирован» (Рисунок 13).

Список участников ² Поиск по Ф.И.О. или номеру заявки [Поиск] [Фильтры] [Добавить]

№ заявки	Ф.И.О.	Медицинская организация
20200074	Иванов Иван Иванович Зарегистрирован	ОБУЗ "БСМЭ Ивановской области"
	Петров Петр Петрович В работе	ОБУЗ "БСМЭ Ивановской области"

Рисунок 13

Таким образом необходимо внести и зарегистрировать всех участников конкурса в данной номинации.

ВНИМАНИЕ: если карточка конкурсанта находится в статусе "В работе" на дату больше, чем интервал дат проведения конкурса (включительно), то такой карточке автоматически присваивается статус "участие закончено"

2.3. Работа со списком участников

Для облегчения поиска участника в карточке номинации рекомендуется воспользоваться строкой поиска по ФИО или номеру заявки. Для этого необходимо ввести соответствующие данные в строку поиска и нажмите кнопку

 (Рисунок 14):

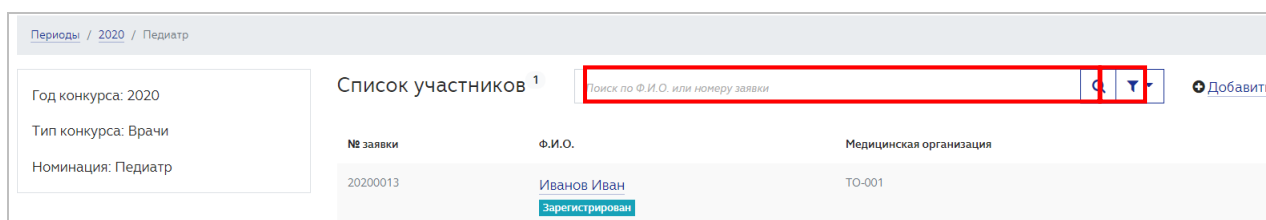



Рисунок 14

Также можно воспользоваться фильтрами по состоянию карточки участника; возможные значения: «Все», «В работе», «Зарегистрирован», «Участие закончено», «Победитель 1 этапа». Для установки фильтра необходимо:

1. Нажать кнопку . Откроется окно задания параметра фильтра (Рисунок 15):

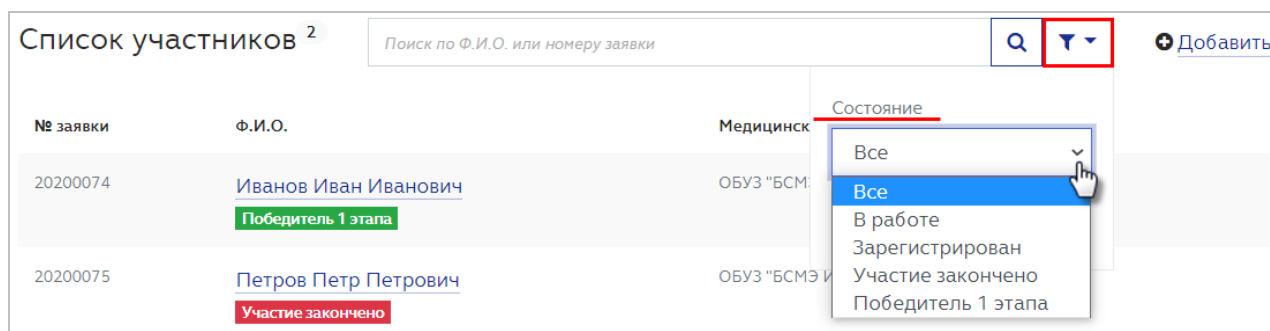


Рисунок 15

2. Выбрать необходимое состояние карточки (Рисунок 15).
3. Нажать кнопку ПРИМЕНИТЬ (Рисунок 16).

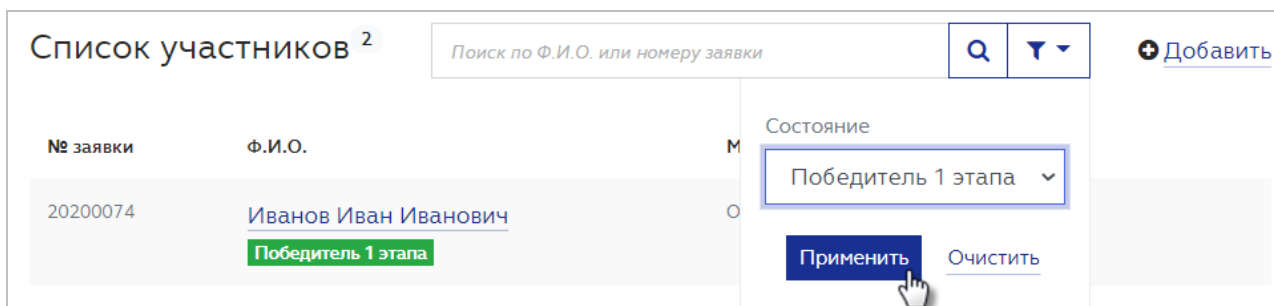


Рисунок 16

Система отфильтрует данные списка согласно настройкам.

С помощью фильтрации и поиска данных можно ускорить работу с карточками участников конкурса.

2.4. Определение победителя конкурса

После ввода, регистрации и рассмотрения информации о всех участниках конкурса в данной номинации необходимо выбрать одного победителя.

После определения победителя конкурса в заданной номинации, нужно зафиксировать это в системе. Для этого необходимо:

1. Выбрать номинацию конкурса, победителя по которой необходимо определить (Рисунок 3).
2. Выбрать зарегистрированного участника конкурса, который определен победителем (Рисунок 13). Система отобразит карточку участника конкурса (Рисунок 17).

Иванов Иван Иванович
Ф.И.О.
Иванов Иван Иванович
Должность

Отзывы паци... ..конкурса

[Документ.pdf](#)
Фото-, видеоматериалы, характеризующие работу участника Конкурса

[Документ.pdf](#)

Дополнительные материалы (презентации, видео)

Победитель 1 этапа [Скачать документы](#) [Вернуться](#)

Рисунок 17

3. Нажать кнопку **ПОБЕДИТЕЛЬ 1 ЭТАПА** (Рисунок 17). Кнопка доступна только для карточек участников в статусе «Зарегистрирован». Откроется окно подтверждения победителя 1 этапа (Рисунок 18).

Подтверждение победителя 1 этапа

Необходимо подтвердить прохождение участника конкурса на следующий этап

Протокол № 1

Файл не выбран [Выбрать](#)

Сопроводительное письмо

Файл не выбран [Выбрать](#)

[Подтвердить](#)

Рисунок 18

4. Прикрепить файлы Протокола и Сопроводительного письма в соответствующие поля с помощью кнопок **ВЫБРАТЬ**. Поле **ПРОТОКОЛ № 1** является обязательным для заполнения (Рисунок 18).

5. Нажать кнопку ПОДТВЕРДИТЬ на экранной форме подтверждения победителя (Рисунок 18).

Карточке участника присваивается статус «Победитель 1 этапа». В карточке номинации отобразятся прикрепленные файлы протокола и сопроводительного письма. Карточкам остальных участников от организации по данной номинации (в том числе, добавленным после определения победителя 1 этапа) будет присвоен статус «Участие закончено» (Рисунок 19):

Периоды / 2020 / Высокоэффективная работа (2021)

Год конкурса: 2020
Тип конкурса: ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ВРАЧЕЙ
Номинация: Высокоэффективная работа (2021)

Победитель 1 этапа
Протокол № 1
[Документ.pdf](#)
Сопроводительное письмо
[Документ.docx](#)
Прикреплено
28.06.2021 12:14

Список участников ²

№ заявки	Ф.И.О.	Медицинская организация
20200074	Иванов Иван Иванович Победитель 1 этапа	ОБУЗ "БСМЭ Ивановской области"
20200075	Петров Петр Петрович Участие закончено	ОБУЗ "БСМЭ Ивановской области"

Рисунок 19

Филиалы организаций самостоятельно выбирают победителя и переводят их на второй этап, не передавая на рассмотрение головной организации.

В зависимости от результатов прохождения победителем 1 этапа последующих этапов конкурса, его статус будет последовательно меняться на «Победитель 2 этапа», «Победитель 3 этапа», «Победитель». Статус «Участие закончено» означает проигрыш на одном из этапов конкурса.

Карточки всех участников останутся доступными только для просмотра. В карточке участника со статусом «Победитель» будут возможны следующие действия:

- Редактирование и отправка реквизитов в Минздрав (с целью реализации возможности для победителей конкурса на основании представленных им реквизитов автоматически сформировать и

отправить в Минздрав России заявление о перечислении причитающегося единовременного денежного поощрения);

- Редактирование e-mail конкурсанта (по кнопке РЕДАКТИРОВАТЬ EMAIL конкурсанта для редактирования будет открыто поле EMAIL КОНКУРСАНТА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ);
- Скачивание документов (кнопка СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТЫ).

Для редактирования реквизитов участника в статусе «Победитель» нажмите кнопку РЕДАКТИРОВАТЬ РЕКВИЗИТЫ (Рисунок 20):

Редактировать реквизиты

Отправить реквизиты в МЗ

Редактировать email конкурсанта

Скачать документы

[Вернуться](#)

Реквизиты

Скачать заявление

ФИО(в родительном падеже)

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт:

Серия

Номер

Кем и когда выдан

Контактный телефон

Банковские реквизиты

Рисунок 20

Заполните поля в открывшемся окне РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕКВИЗИТОВ (поля, отмеченные *, обязательны для заполнения). Нажмите кнопку СОХРАНИТЬ (Рисунок 21)

ФИО(в родительном падеже)

Фамилия *

Имя *

Отчество *

Паспорт:

Серия *

Номер *

Кем и когда выдан *

Контактный телефон *

Банковские реквизиты *

Файлы:

Заявление

Копия паспорта

ИНН

СНИЛС

Реквизиты банковского счета

Рисунок 21

Нажмите кнопку СКАЧАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ (Рисунок 22)

[Редактировать реквизиты](#)
[Отправить реквизиты в МЗ](#)
[Редактировать email конкурсанта](#)
[Скачать документы](#)
[Вернуться](#)

Реквизиты

[Скачать заявление](#)

ФИО(в родительном падеже)

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт:

Серия

Номер

Кем и когда выдан

Контактный телефон

Банковские реквизиты

Рисунок 22

Будет скачан документ в формате MsWord с автоматически заполненными данными (на основании внесенных ранее реквизитов) (Рисунок 23):

Министру здравоохранения
Российской Федерации
М.А. Мурашко
от Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. полностью)
- победителя Всероссийского конкурса
врачей 2021 года
паспортные данные:
серия 1234 номер 654321
Кем и когда выдан паспорт:
ГУ МВД РОССИИ
Контактный телефон с указанием
кода города (оператора связи):
1234567

Заявление

Прошу Вас дать указание о перечислении причитающегося мне единовременного денежного поощрения по следующим реквизитам банковского счета по вкладу, открытому на моё имя в финансово-кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации:

Номер счета: 987654321 Банк получателя: ПАО СБЕРБАНК БИК 1234567891

Прилагаю копии следующих документов: документа, удостоверяющего личность на ___ листах, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (свидетельства ИНН) на ___ листах, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на ___ листах, справки (выписки) из отделения банка с реквизитами банковского счета на ___ листах.

« » _____ 2021 года
дата

подпись (расшифровка подписи)

Рисунок 23

Внести в заявление недостающие данные, распечатайте и подпишите его. Затем отсканируйте и прикрепите в систему, повторно нажав кнопку

РЕДАКТИРОВАТЬ РЕКВИЗИТЫ. Прикрепите файл в поле **ЗАЯВЛЕНИЕ**, нажав кнопку **ВЫБРАТЬ** в соответствующей строке (Рисунок 24):

Редактирование реквизитов

Банковские реквизиты

Номер счета: 987654321 Банк получателя: ПАО СБЕРБАНК БИК 1234567891

Файлы:

Заявление

Файл не выбран **Выбрать**

Копия паспорта

Файл не выбран **Выбрать**

ИНН

Файл не выбран **Выбрать**

СНИЛС

Файл не выбран **Выбрать**

Реквизиты банковского счета

Файл не выбран **Выбрать**

Сохранить

Рисунок 24

Также прикрепите файл, содержащие сканы копии паспорта, ИНН, СНИЛС и реквизитов банковского счета. Нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Для отправки реквизитов в Минздрав России нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ РЕКВИЗИТЫ В МЗ** (Рисунок 25):

Редактировать реквизиты **Отправить реквизиты в МЗ** Редактировать email конкурсанта Скачать документы [Вернуться](#)

Реквизиты

[Скачать заявление](#)

ФИО(в родительном падеже)

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт:

Серия

Номер

Кем и когда выдан

Контактный телефон

Банковские реквизиты

Рисунок 25

При нажатии загруженные файлы из полей "Заявление", "Копия паспорта", "ИНН", "СНИЛС", "Реквизиты банковского счета" отправляются одним архивом в Минздрав России. В случае, если в поля "Заявление", "Копия паспорта", "ИНН", "СНИЛС", "Реквизиты банковского счета" не загружены файлы, кнопка "Отправить реквизиты в МЗ" будет неактивной. При наведении и/или нажатии будет выведена подсказка. "Для отправки реквизитов заполните все обязательные поля и загрузите необходимые файлы".